


| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета факультета математики,
информационных и авиационных технологий
от «18» мая 2021 г. протокол № 4/21

Председатель _____



А.А. Волков
18 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|------------|-------------------------------------|
| Дисциплина | Основы проектного управления |
| Факультет | Управления |
| Кафедра | Управления |
| Курс | 2 |

Направление (специальность) **10.05.01 Компьютерная безопасность**
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация) **Математические методы защиты информации**
полное наименование

Форма обучения **очная**
очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Дата введения в учебный процесс УлГУ: **«1» сентября 2021 г.**


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Сведения о разработчиках:

| ФИО | Кафедра | Должность, ученая степень, звание |
|--------------|------------|--------------------------------------|
| Иванова Т.Ю. | Управления | д.э.н., профессор |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цели освоения дисциплины: приобретение обучающимися теоретических и прикладных профессиональных знаний, умений и практических навыков в области управления сложными проектами на всех этапах (фазах, стадиях) развития от начальной фазы проекта до завершающей.

Задачи освоения дисциплины:

дать обучающимся глубокие фундаментальные теоретические и практические знания, умения и навыки в области управления проектами; сформировать у них чувство ответственности за обоснованность принимаемых управленческих решений;

изучение основных принципов разработки концепции и целей проекта, а также современных программных средств и информационных технологий, используемых в управлении проектами;

освоение основных методов проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и риска проектов;


формирование практических навыков в управлении проектами и использовании пакетов прикладных программ для управления проектами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина входит в обязательную часть дисциплин первого блока учебного плана. Дисциплина связана с дисциплинами Основы предпринимательского права.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Код и наименование реализуемой компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций |
|---|---|
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИД-1 ук2 Знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность ИД-1.1. ук2 Знать основные методы оценки способов решения профессиональных задач, виды ресурсов и ограничений ИД-2 ук 2 Уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты ИД-2.1. ук2 Уметь использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности ИД-3 ук2 Владеть методиками разработки цели и задач проекта ИД-3.1 ук2 |

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

| Код и наименование реализуемой компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций |
|--|---|
| | Владеть методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и иных условий реализации проекта. ИД-3.2. ук2 Владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией. |


4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 2

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)


| Вид учебной работы | Количество часов (форма обучения очная) | |
|---|--|----------------------|
| | Всего по плану | В т.ч. по семестрам |
| | | 3 |
| 1 | 2 | 3 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП | 36 | 36 |
| Аудиторные занятия: | 36 | 36 |
| Лекции | 18 | 18 |
| Семинары и практические занятия | 18 | 18 |
| Лабораторные работы, практикумы | - | - |
| Самостоятельная работа | 36 | 36 |
| Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов) | доклад, тестирование | доклад, тестирование |
| Курсовая работа | - | - |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет) | зачёт | зачёт |
| Всего часов по дисциплине | 72 | 72 |

4.3. Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:


| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

Форма обучения очная

| Название разделов и тем | Всего | Виды учебных занятий | | | | | Форма текущего контроля знаний | |
|--|-------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| | | Аудиторные занятия | | | Занятия в интерактивной форме | Самостоятельная работа | | |
| | | Лекции | Практические занятия, семинары | Лабораторные работы, практикумы | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| Тема 1. Основные понятия управления проектами. Основные положения правительства РФ № 1050. | 4 | 2 | 2 | | | | | Устный опрос, тестирование, доклад |
| Тема 2. Международные стандарты и сертификация в области управления проектами | 8 | 2 | 2 | | 4 | 4 | | Устный опрос, тестирование, доклад |
| Тема 3. Жизненный цикл проекта. | 8 | 2 | 2 | | 4 | 4 | | Устный опрос, тестирование, доклад |
| Тема 4. Процессы управления проектами | 8 | 2 | 2 | | | 4 | | Устный опрос, тестирование, доклад |
| Тема 5. Планирование проекта и его целей. Основные положения методических рекомендаций по подготовке предложения по приоритетному проекту (программе). Утверждены Аппаратом Правительства РФ 20.10.2016 № 7955п-П6 | 8 | 2 | 2 | | | 4 | | Устный опрос, тестирование, доклад |
| Тема 6. Модели и методы управления проектами. Основные положения | 8 | 2 | 2 | | | 4 | | Устный опрос, тестирование, |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

| | | | | | | | |
|---|----|----|----|--|---|----|------------------------------------|
| методических рекомендаций по подготовке паспорта приоритетного проекта Правительства РФ и по подготовке сводного и рабочего планов приоритетного проекта (программы). | | | | | | | Доклад |
| Тема 7. Организация исполнения проекта и управление сроками проекта. Основные положения методических рекомендаций по реализации и управлению изменениями приоритетных проектов (программ) | 8 | 2 | 2 | | | 4 | Устный опрос, тестирование, доклад |
| Тема 8. Управление стоимостью и бюджетирование проекта | 8 | 2 | 2 | | | 4 | Устный опрос, тестирование, доклад |
| Тема 9. Управление рисками и качеством проекта. Методические рекомендации по оценке и иным контрольным мероприятиям реализации приоритетных проектов (программ) | 8 | 2 | 2 | | | 4 | Устный опрос, тестирование, доклад |
| Тема 10. Контроль и регулирование проекта. Основные положения методических рекомендаций по завершению приоритетного проекта (программы) | 8 | | | | | 4 | Устный опрос, тестирование, доклад |
| Итого | 72 | 18 | 18 | | 8 | 36 | |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Основные понятия управления проектами. Основные положения правительства РФ № 1050

Понятие проекта. Свойства проекта. Отличие проекта от операционной деятельности. Типы проектов. Понятие управление проектом. Тройное ограничение проекта. Окружение проекта. Документирование. Виды знаний, необходимые для управления проектом. Специфика проектов органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Тема 2. Международные стандарты и сертификация в области управления проектами

Виды стандартов в области управления проектами. Международные стандарты: 180, Международной Ассоциации Управления Проектами. Стандарт профессиональных сообществ: стандарт Института Управления Проектами. Национальные стандарты:

Британский стандарт Б8, немецкий стандарт БШ, российский стандарт ГОСТ. Требования к квалификации менеджеров и специалистов по управлению проектами. Сертификационная программа Института Управления проектами.


Тема 3. Жизненный цикл проекта

Понятие жизненного цикла проекта. Последовательность фаз проекта. Участники проекта и их взаимодействие между собой. Влияние организации на проект. Отличия проектной организации от функциональной и матричной. Корпоративная культура. Среда управления проектами: программа, портфель. Офис управления проектами. Специфика жизненного цикла проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Тема 4. Процессы управления проектами

Характеристика и группировка процессов управления проектами. Группы процессов: инициации, планирования, исполнения, мониторинга, завершения. Взаимодействие процессов управления проектами. Инициация проекта. Маркетинг проекта. Управление интеграцией проекта. Управление исполнением проекта. Устав проекта. Специфика процессов управления проектами для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Тема 5. Планирование проекта и его целей. Основные положения методических рекомендаций по подготовке предложения по приоритетному проекту (программе). Утверждены Аппаратом Правительства РФ 20.10.2016 № 7955п-П6

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

Сущность планирования проектов. Уровни планирования проекта. Иерархическая структура работ. Матрица ответственности. Планирование ресурсов и финансовых потоков проекта. Управление содержанием проекта: планирование, определение содержания. Процесс создания иерархической структуры работ. Декомпозиция. Сетевой план. Сетевая диаграмма. Специфика планирования проекта и его целей для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Основные положения методических рекомендаций по подготовке предложения по приоритетному проекту (программе). Утверждены Аппаратом Правительства РФ 20.10.2016 № 7955п-П6

Тема 6. Модели и методы управления проектами. Основные положения методических рекомендаций по подготовке паспорта приоритетного проекта Правительства РФ и по подготовке сводного и рабочего планов приоритетного проекта (программы).


Объект проектного управления. Сетевая модель и её структура. Метод критического пути. Метод СРМ. Метод РЕК.Т. Метод анализа затрат РЕК.Т/С08Т. Модель точки безубыточности. Адаптация моделей и методов управления проектами для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Основные положения методических рекомендаций по подготовке паспорта приоритетного проекта Правительства РФ и по подготовке сводного и рабочего планов приоритетного проекта (программы).

Тема 7. Организация исполнения проекта и управление сроками проекта. Основные положения методических рекомендаций по реализации и управлению изменениями приоритетных проектов (программ)

Управление сроками проекта. Определение состава операций. Определение взаимосвязи операций. Метод предшествования. Обязательные зависимости. Произвольные зависимости. Применение опережений и задержек. Оценка ресурсов операций: метод альтернатив, экспертная оценка, снизу-вверх. Календарь ресурсов. Три типа оценок - оптимистическая, наиболее вероятная, пессимистическая. Допущения при разработке расписания. Инструменты управления расписанием: отчет о прогрессе, управление изменениями, оценка эффективности. График Ганта. Оптимизация плана работ. Формирование временного буфера. Специфика организации исполнения и управления сроками проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Основные положения методических рекомендаций по реализации и управлению изменениями приоритетных проектов (программ).

Тема 8. Управление стоимостью и бюджетирование проекта

Бюджет расходов. Инструменты и методы разработки расходов бюджета: суммирование стоимости, оценка резервов, параметрическая оценка, согласование объемов финансирования. 8 - кривая стоимости типичного проекта. Центры

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

ответственности при исполнении бюджетов. Составляющие процесса управления стоимостью: воздействие на факторы, вызывающие изменение стоимости проекта; утверждение запрошенных изменений; управление фактическими изменениями при их возникновении; мониторинг изменения стоимости; выполнение действий сохранения стоимости в пределах лимитов; информирование участников проекта об изменениях стоимости. Специфика управления стоимостью проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Тема 9. Управление рисками и качеством проекта. Методические рекомендации по оценке и иным контрольным мероприятиям реализации приоритетных проектов (программ)

Риски проекта: понятие, виды. Контрольная карта общих рисков. Идентификация рисков. Методы идентификации: мозговой штурм, интервью, метод Делфи, метод номинальной группы, анализ предшествующего опыта. Оценка вероятности возникновения риска. Оценка значимости риска для реализации проекта. Расчет общего коэффициента риска проекта. Методы смягчения рисков: устранение, перенесение, игнорирование, формирование резервного плана. Качество проекта. Четыре ключевых аспекта качества. Стоимость качества. Подтверждение качества. Специфика управления рисками и качеством проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Тема 10. Контроль и регулирование проекта. Основные положения методических рекомендаций по завершению приоритетного проекта (программы)


Сигналы исполнения проекта. Метод освоенного объема. Отклонения по сроку и стоимости. Управление по отклонениям. Корректирующее воздействие. Предупреждающее воздействие. Документирование. Рекомендуемые изменения. Запрошенные изменения. Совет управления изменениями. Методы внесения корректирующих воздействий. Коммуникации проекта. Информационная среда проекта.

Отчетность о ходе выполнения проекта. Лист согласования. Лист разногласий. Приказ о закрытии проекта. Специфика оценки исполнения проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Основные положения методических рекомендаций по завершению приоритетного проекта (программы).

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Основные понятия управления проектами. Основные положения правительства РФ № 1050 (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

Тема 1. Понятие и состав юридической науки (форма проведения – практическое занятие)

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Понятие проекта. Свойства проекта.
2. Отличие проекта от операционной деятельности.
3. Типы проектов.
4. Понятие управление проектом. Тройное ограничение проекта. Окружение проекта. Документирование. Виды знаний, необходимые для управления проектом.
5. Специфика проектов органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Тема 2. Международные стандарты и сертификация в области управления проектами (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Виды стандартов в области управления проектами.
2. Международные стандарты: 180, Международной Ассоциации Управления Проектами. Стандарт профессиональных сообществ: стандарт Института Управления Проектами.
3. Национальные стандарты: Британский стандарт Б8, немецкий стандарт БШ, российский стандарт ГОСТ. Требования к квалификации менеджеров и специалистов по управлению проектами. Сертификационная программа Института Управления проектами.

Тренинг по теме № 2 «Международные стандарты и сертификация в области управления проектами»

I. Информационный блок (мини лекция, диалоговый характер)

II. Выработка практических навыков

Мозговой штурм


Цель – формирование у студента специфических умений и навыков: умение формулировать мысли, выявление точек зрения студентов по проблемам международных стандартов и сертификации в области управления проектами.

Работа в малых группах

Цель - возможность участвовать в работе, вырабатывая навыки построения логических выводов на основе анализа профессиональных навыков юриста, навыки деятельности в группе, навыка отстаивать собственную точку зрения и организации работы группы, навыки профессионального межличностного общения, умения разрешать спорные вопросы.

Задание:

- раскрыть особенности видов стандартов в области управления проектами;
- охарактеризовать Международные стандарты: 180, Международной Ассоциации Управления Проектами. Стандарт профессиональных сообществ:

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

стандарт Института Управления Проектами;

- раскрыть особенности национальных стандартов: Британский стандарт Б8, немецкий стандарт БШ, российский стандарт ГОСТ. Требования к квалификации менеджеров и специалистов по управлению проектами. Сертификационная программа Института Управления проектами;

Дискуссия

В ходе дискуссии выявляются мнения обучающихся относительно обсуждаемых проблем, и каждый мотивированный ответ подлежит обсуждению;

Цель – формирование у студентов специфических умений и навыков: умение формулировать мысли, аргументировать их (приемы доказательной полемики), навыки критического мышления, выявление точек зрения обучающихся.

Тема 3. Жизненный цикл проекта (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Понятие жизненного цикла проекта. Последовательность фаз проекта.
2. Участники проекта и их взаимодействие между собой.
3. Влияние организации на проект. Отличия проектной организации от функциональной и матричной.
4. Корпоративная культура.
5. Среда управления проектами: программа, портфель. Офис управления проектами. Специфика жизненного цикла проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Тренинг по теме № 3 «Жизненный цикл проекта»

I. Информационный блок (мини лекция, диалоговый характер)

II. Выработка практических навыков

Мозговой штурм


Цель – формирование у студента специфических умений и навыков: умение формулировать мысли, выявление точек зрения студентов по проблемам жизненного цикла проекта.

Работа в малых группах

Цель - возможность участвовать в работе, вырабатывая навыки построения логических выводов на основе анализа профессиональных навыков юриста, навыки деятельности в группе, навыка отстаивать собственную точку зрения и организации работы группы, навыки профессионального межличностного общения, умения разрешать спорные вопросы.

Задание:

- раскрыть особенности понятия жизненного цикла проекта,

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

последовательности фаз проекта;

- охарактеризовать участников проекта и их взаимодействие между собой;
- раскрыть особенности влияния организации на проект, отличия проектной организации от функциональной и матричной;
- раскрыть общую характеристику корпоративной культуры;
- раскрыть особенности среды управления проектами: программа, портфель.

Офис управления проектами. Специфика жизненного цикла проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Дискуссия

В ходе дискуссии выявляются мнения обучающихся относительно обсуждаемых проблем, и каждый мотивированный ответ подлежит обсуждению;

Цель – формирование у студентов специфических умений и навыков: умение формулировать мысли, аргументировать их (приемы доказательной полемики), навыки критического мышления, выявление точек зрения обучающихся.

Тема 4. Процессы управления проектами (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)


Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Характеристика и группировка процессов управления проектами.
2. Группы процессов: инициации, планирования, исполнения, мониторинга, завершения.
3. Взаимодействие процессов управления проектами. Инициация проекта. Маркетинг проекта. Управление интеграцией проекта. Управление исполнением проекта. Устав проекта.
4. Специфика процессов управления проектами для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Тема 5. Планирование проекта и его целей. Основные положения методических рекомендаций по подготовке предложения по приоритетному проекту (программе). Утверждены Аппаратом Правительства РФ 20.10.2016 № 7955п-П6 (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Сущность планирования проектов. Уровни планирования проекта. Иерархическая структура работ. Матрица ответственности.
2. Планирование ресурсов и финансовых потоков проекта.
3. Управление содержанием проекта: планирование, определение содержания.
4. Процесс создания иерархической структуры работ. Декомпозиция. Сетевой план. Сетевая диаграмма. Специфика планирования проекта и его целей для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
5. Основные положения методических рекомендаций по подготовке предложения

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

по приоритетному проекту (программе). Утверждены Аппаратом Правительства РФ 20.10.2016 № 7955п-Пб

Тема 6. Модели и методы управления проектами. Основные положения методических рекомендаций по подготовке паспорта приоритетного проекта Правительства РФ и по подготовке сводного и рабочего планов приоритетного проекта (программы) (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Объект проектного управления.
2. Сетевая модель и её структура.
3. Метод критического пути. Метод СРМ. Метод РЕК.Т. Метод анализа затрат РЕК.Т/С08Т. Модель точки безубыточности.
4. Адаптация моделей и методов управления проектами для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
5. Основные положения методических рекомендаций по подготовке паспорта приоритетного проекта Правительства РФ и по подготовке сводного и рабочего планов приоритетного проекта (программы).

Тема 7. Организация исполнения проекта и управление сроками проекта. Основные положения методических рекомендаций по реализации и управлению изменениями приоритетных проектов (программ) (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)


Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Управление сроками проекта.
2. Определение состава операций. Определение взаимосвязи операций. Метод предшествования. Обязательные зависимости. Произвольные зависимости. Применение опережений и задержек.
3. Оценка ресурсов операций: метод альтернатив, экспертная оценка, снизу-вверх. Календарь ресурсов. Три типа оценок - оптимистическая, наиболее вероятная, пессимистическая.
4. Допущения при разработке расписания. Инструменты управления расписанием: отчет о прогрессе, управление изменениями, оценка эффективности. График Ганта. Оптимизация плана работ. Формирование временного буфера.
5. Специфика организации исполнения и управления сроками проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
6. Основные положения методических рекомендаций по реализации и управлению изменениями приоритетных проектов (программ).

Тема 8. Управление стоимостью и бюджетирование проекта (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Бюджет расходов. Инструменты и методы разработки расходов бюджета:

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

- суммирование стоимости, оценка резервов, параметрическая оценка, согласование объемов финансирования. 8 - кривая стоимости типичного проекта.
2. Центры ответственности при исполнении бюджетов. Составляющие процесса управления стоимостью: воздействие на факторы, вызывающие изменение стоимости проекта; утверждение запрошенных изменений; управление фактическими изменениями при их возникновении; мониторинг изменения стоимости; выполнение действий сохранения стоимости в пределах лимитов; информирование участников проекта об изменениях стоимости.
 3. Специфика управления стоимостью проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Тема 9. Управление рисками и качеством проекта. Методические рекомендации по оценке и иным контрольным мероприятиям реализации приоритетных проектов (программ) (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)


Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Риски проекта: понятие, виды. Контрольная карта общих рисков.
2. Идентификация рисков.
3. Методы идентификации: мозговой штурм, интервью, метод Делфи, метод номинальной группы, анализ предшествующего опыта.
4. Оценка вероятности возникновения риска. Оценка значимости риска для реализации проекта. Расчет общего коэффициента риска проекта.
5. Методы смягчения рисков: устранение, перенесение, игнорирование, формирование резервного плана.
6. Качество проекта. Четыре ключевых аспекта качества. Стоимость качества. Подтверждение качества.
7. Специфика управления рисками и качеством проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Тема 10. Контроль и регулирование проекта. Основные положения методических рекомендаций по завершению приоритетного проекта (программы) (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Сигналы исполнения проекта. Метод освоенного объема.
2. Отклонения по сроку и стоимости. Управление по отклонениям. Корректирующее воздействие. Предупреждающее воздействие.
3. Документирование. Рекомендуемые изменения. Запрошенные изменения. Совет управления изменениями. Методы внесения корректирующих воздействий. Коммуникации проекта. Информационная среда проекта.
4. Отчетность о ходе выполнения проекта. Лист согласования. Лист разногласий.
5. Приказ о закрытии проекта. Специфика оценки исполнения проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления,

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |


государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Основные положения методических рекомендаций по завершению приоритетного проекта (программы).

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ


- не предусмотрены

8. ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ

1. Понятие проекта.
2. Свойства проекта.
3. Отличие проекта от операционной деятельности.
4. Типы проектов.
5. Понятие управление проектом.
6. Тройное ограничение проекта.
7. Окружение проекта.
8. Документирование.
9. Виды знаний, необходимые для управления проектом.
10. Специфика проектов органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
11. Виды стандартов в области управления проектами.
12. Международные стандарты: 180.
13. Международный стандарт Международной Ассоциации Управления Проектами.
14. Стандарт Института Управления Проектами.
15. Британский стандарт В8.
16. Немецкий стандарт БШ.
17. Российский стандарт ГОСТ.
18. Требования к квалификации менеджеров и специалистов по управлению проектами.
19. Сертификационная программа Института Управления проектами.
20. Понятие жизненного цикла проекта.
21. Последовательность фаз проекта.
22. Участники проекта и их взаимодействие между собой.
23. Влияние организации на проект. Отличия проектной организации от функциональной и матричной.
24. Корпоративная культура.
25. Среда управления проектами: программа, портфель.
26. Офис управления проектами.
27. Специфика жизненного цикла проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
28. Характеристика и группировка процессов управления проектами.
29. Инициация.
30. Планирование.
31. Исполнение.
32. Мониторинг.

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |


33. Завершение.
34. Взаимодействие процессов управления проектами.
35. Маркетинг проекта.
36. Управление интеграцией проекта.
37. Устав проекта.
38. Специфика процессов управления проектами для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
39. Сущность планирования проектов.
40. Уровни планирования проекта.
41. Иерархическая структура работ.
42. Матрица ответственности.
43. Планирование ресурсов и финансовых потоков проекта.
44. Управление содержанием проекта: планирование, определение содержания.
45. Процесс создания иерархической структуры работ.
46. Декомпозиция.
47. Сетевой план. Сетевая диаграмма.
48. Специфика планирования проекта и его целей для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
49. Объект проектного управления.
50. Сетевая модель и её структура.
51. Метод критического пути.
52. Метод СРМ.
53. Метод РЕК.Т.
54. Метод анализа затрат РЕК.Т/С08Т.
55. Модель точки безубыточности.
56. Адаптация моделей и методов управления проектами для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
57. Управление сроками проекта.
58. Определение состава операций.
59. Определение взаимосвязи операций.
60. Метод предшествования.
61. Обязательные зависимости.
62. Произвольные зависимости.
63. Применение опережений и задержек.
64. Оценка ресурсов операций: метод альтернатив, экспертная оценка, снизу-вверх.
65. Календарь ресурсов. Три типа оценок - оптимистическая, наиболее вероятная, пессимистическая. Допущения при разработке расписания.
66. Инструменты управления расписанием: отчет о прогрессе, управление изменениями, оценка эффективности. График Ганта.
67. Оптимизация плана работ. Формирование временного буфера.
68. Специфика организации исполнения и управления сроками проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
69. Бюджет расходов.

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |


70. Инструменты и методы разработки расходов бюджета: суммирование стоимости, оценка резервов, параметрическая оценка, согласование объемов финансирования.
71. 8 - кривая стоимости типичного проекта.
72. Центры ответственности при исполнении бюджетов.
73. Составляющие процесса управления стоимостью: воздействие на факторы, вызывающие изменение стоимости проекта; утверждение запрошенных изменений; управление фактическими изменениями при их возникновении; мониторинг изменения стоимости; выполнение действий сохранения стоимости в пределах лимитов; информирование участников проекта об изменениях стоимости.
74. Специфика управления стоимостью проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
75. Риски проекта: понятие, виды.
76. Контрольная карта общих рисков.
77. Идентификация рисков.
78. Методы идентификации: мозговой штурм, интервью, метод Делфи, метод номинальной группы, анализ предшествующего опыта.
79. Оценка вероятности возникновения риска. Оценка значимости риска для реализации проекта. Расчет общего коэффициента риска проекта.
80. Методы смягчения рисков: устранение, перенесение, игнорирование, формирование резервного плана.
81. Качество проекта. Четыре ключевых аспекта качества.
82. Стоимость качества. Подтверждение качества.
83. Специфика управления рисками и качеством проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
84. Сигналы исполнения проекта. Метод освоенного объема. Отклонения по сроку и стоимости. Управление по отклонениям.
85. Корректирующее воздействие. Предупреждающее воздействие. Документирование.
86. Рекомендуемые изменения. Запрошенные изменения.
87. Совет управления изменениями.
88. Методы внесения корректирующих воздействий.
89. Коммуникации проекта. Информационная среда проекта.
90. Отчетность о ходе выполнения проекта. Лист согласования. Лист разногласий.
91. Приказ о закрытии проекта.
92. Специфика оценки исполнения проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие проекта. Свойства проекта. Отличие проекта от операционной деятельности. Типы проектов.
2. Понятие управление проектом. Тройное ограничение проекта. Окружение проекта. Документирование.
3. Международные стандарты: 180.
4. Международный стандарт Международной Ассоциации Управления Проектами.

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

5. Стандарт Института Управления Проектами.
6. Британский стандарт В 8.
7. Немецкий стандарт БШ.
8. Российский стандарт ГОСТ.
9. Требования к квалификации менеджеров и специалистов по управлению проектами.
10. Сертификационная программа Института Управления проектами.
11. Понятие жизненного цикла проекта. Последовательность фаз проекта.
12. Участники проекта и их взаимодействие между собой.
13. Влияние организации на проект. Отличия проектной организации от функциональной и матричной.
14. Корпоративная культура. Офис управления проектами.
15. Характеристика и группировка процессов управления проектами.
16. Инициация проекта.
17. Маркетинг проекта. Управление интеграцией проекта. Устав проекта.
18. Сущность планирования проектов. Уровни планирования проекта.
19. Иерархическая структура работ. Матрица ответственности. Декомпозиция.
20. Объект проектного управления.
21. Сетевая модель и её структура.
22. Метод критического пути.
23. Метод СРМ.
24. Метод РЕКТ.
25. Метод анализа затрат РЕКТ/С08Т.
26. Модель точки безубыточности.
27. Управление сроками проекта.
28. Бюджет расходов. Центры ответственности при исполнении бюджетов.
29. Инструменты и методы разработки расходов бюджета: суммирование стоимости, оценка резервов, параметрическая оценка, согласование объемов финансирования.
30. Составляющие процесса управления стоимостью: воздействие на факторы, вызывающие изменение стоимости проекта; утверждение запрошенных изменений; управление фактическими изменениями при их возникновении; мониторинг изменения стоимости; выполнение действий сохранения стоимости в пределах лимитов; информирование участников проекта об изменениях стоимости.
31. Управление рисками проекта.
32. Управление качеством проекта.
33. Сигналы исполнения проекта. Метод освоенного объема. Отклонения по сроку и стоимости. Управление по отклонениям. Корректирующее воздействие. Предупреждающее воздействие. Документирование.
34. Отчетность о ходе выполнения проекта. Лист согласования. Лист разногласий. Приказ о закрытии проекта.
35. Специфика проектной деятельности органов власти субъектов РФ.
36. Специфика проектной деятельности органов местного самоуправления.
37. Специфика проектной деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений.
38. Специфика проектной деятельности политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций.
39. Специфика проектной деятельности коммерческих организаций.


| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

40. Основные положения Постановления Правительства РФ от 15.10.2016 № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»
41. Основные положения методических рекомендаций по подготовке предложения по приоритетному проекту (программе). Утверждены Аппаратом Правительства РФ 20.10.2016 № 7955п-Пб
42. Основные положения методических рекомендаций по подготовке паспорта приоритетного проекта Правительства РФ. Утверждены Аппаратом Правительства РФ 20 октября 2016 г. № 7951п-Пб
43. Основные положения методических рекомендаций по подготовке сводного и рабочего планов приоритетного проекта (программы). Утверждены Аппаратом Правительства РФ 18.11.2016 № 8695п-Пб
44. Основные положения методических рекомендаций по реализации и управлению изменениями приоритетных проектов (программ). Утверждена Аппаратом Правительства РФ 15.02.2017 N 1078п-Пб
45. Основные положения методических рекомендаций по завершению приоритетного проекта (программы). Утверждены Аппаратом Правительства РФ 15.02.2017 № 1077п-Пб
46. Основные положения методических рекомендаций по оценке и иным контрольным мероприятиям реализации приоритетных проектов (программ). Утверждены 31 мая 2017 года № 3756п-Пб

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения - очная

| Название разделов и тем | Вид самостоятельной работы (<i>проработка учебного материала, решение задач, доклад, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.</i>) | Объем в часах | Форма контроля (<i>проверка решения задач, доклада и др.</i>) |
|---|---|---------------|---|
| Тема 2. Международные стандарты и сертификация в области управления проектами | Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета | 4 | Устный опрос, тестирование, доклад |
| Тема 3. Жизненный цикл проекта. | Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета | 4 | Устный опрос, тестирование, доклад |
| Тема 4. Процессы управления проектами | Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета | 4 | Устный опрос, тестирование, доклад |
| Тема 5. Планирование проекта и | Проработка учебного | 4 | Устный опрос, |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |


| | | | |
|--|--|---|------------------------------------|
| его целей. Основные положения методических рекомендаций по подготовке предложения по приоритетному проекту (программе). Утверждены Аппаратом Правительства РФ 20.10.2016 № 7955п-П6 | материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета | | тестирование, доклад |
| Тема 6. Модели и методы управления проектами. Основные положения методических рекомендаций по подготовке паспорта приоритетного проекта Правительства РФ и по подготовке сводного и рабочего планов приоритетного проекта (программы). | Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета | 4 | Устный опрос, тестирование, доклад |
| Тема 7. Организация исполнения проекта и управление сроками проекта. Основные положения методических рекомендаций по реализации и управлению изменениями приоритетных проектов (программ) | Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета | 4 | Устный опрос, тестирование, доклад |
| Тема 8. Управление стоимостью и бюджетирование проекта | Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета | 4 | Устный опрос, тестирование, доклад |
| Тема 9. Управление рисками и качеством проекта. Методические рекомендации по оценке и иным контрольным мероприятиям реализации приоритетных проектов (программ) | Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета | 4 | Устный опрос, тестирование, доклад |
| Тема 10. Контроль и регулирование проекта. Основные положения методических рекомендаций по завершению приоритетного проекта (программы) | Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета | 4 | Устный опрос, тестирование, доклад |

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

Основная

1. Трубилин, А. И. Управление проектами : учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — ISBN 978-

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

5-4497-0069-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86340.html>.

Дополнительная:

1. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451359>.
2. Клаверов, В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Б. Клаверов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html>.
3. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433975>.
4. Современные проблемы регионального управления проектами. Отраслевой аспект [Электронный ресурс] : коллективная монография / О. А. Борисова, И. Б. Выпрямкина, Е. А. Галий [и др.] ; под ред. О. А. Борисова, И. Б. Выпрямкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, РАНХиГС, 2016. — 168 с. — 978-5-9908478-4-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75349.html>.

б) Программное обеспечение

Microsoft Office

ОС Microsoft Windows

СПС Консультант Плюс

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Эр Медиа. - Саратов, [2021]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. - Москва, [2021]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.


1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. - Санкт-Петербург, [2021]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. - Режим доступа : для

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2021]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2021]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2021]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru) : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru> . – Текст : электронный.

6.2. [Российское образование](http://www.edu.ru) : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

7.2 Образовательный портал УлГУ. Режим доступа : <http://edu.ulsu.ru>

12.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.


Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для выполнения лабораторных работ и практикумов, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе. Перечень оборудования, используемого в учебном процессе, указывается в соответствии со сведениями о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса, размещёнными на официальном сайте УлГУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

13.СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.